

Pay revision Arrear – നികുതി ഇളവ് ലഭിക്കാൻ 10-E ഫോം എങ്ങിനെ തയ്യാറാക്കാം



എന്താണ് 10- E ഫോം ?

ഒരു ജീവനക്കാരൻ സാധാരണ ഗതിയിൽ തനിക്കു ലഭിക്കേണ്ട ശമ്പള വരുമാനം കാലാ കാലങ്ങളിൽ തന്നെ നേടുകയും അതിനനുസരണമായി അതതു കാലങ്ങളിലെ നിരക്കനുസരിച്ച് വരുമാന നികുതി ഒടുക്കിപ്പോകുകയും ചെയ്യും. എന്നാൽ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പ്രത്യേകിച്ചും, സാങ്കേതിക കാലതാമസം കൊണ്ടും ശമ്പള പരിഷ്കരണം, ക്ഷാമബത്താ വർദ്ധനവ് നിയമന ഉത്തരവ് ലഭിക്കാൻ വൈകൽ എന്നിങ്ങനെ പല കാരണങ്ങളാലും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വേതനമോ മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളോ അതതു സമയത്ത് ലഭിക്കാറില്ല.

ഉദാഹരണങ്ങൾ:

1. ശമ്പള പരിഷ്കരണം പിൻകാല പ്രാബല്യത്തിൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു, പിൻ കാലങ്ങളിൽ ലഭിക്കേണ്ടിയിരുന്ന അധിക വേതനം നടപ്പ് വർഷത്തിൽ മാത്രം ലഭിക്കുന്നു
2. ക്ഷാമബത്താ വർദ്ധനവ് പിൻകാല പ്രാബല്യത്തിൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു, പിൻ കാലങ്ങളിൽ ലഭിക്കേണ്ടിയിരുന്ന അധിക ക്ഷാമബത്ത നടപ്പ് വർഷത്തിൽ മാത്രം ലഭിക്കുന്നു
3. ഗ്രേഡ് മാറ്റം/നിയമന ഉത്തരവ്/ സറണ്ടർ etc സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കാൻ പറ്റാതെ പോകുന്നു, പിന്നീടു മാത്രം അധികവേതനം നേടുന്നു

മേൽപ്പറഞ്ഞവ അടക്കം പല വ്യത്യസ്ത കാരണങ്ങളാൽ ഇങ്ങനെ പിൻ സാമ്പത്തിക വർഷവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വരുമാനം മറ്റൊരു ഭാവി വർഷത്തിൽ എഴുതി വാങ്ങുന്നു, അല്ലെങ്കിൽ കൈകൊണ്ടു തലോടാൻ പോലും അനുവദിക്കാതെ PF ൽ ലയിപ്പിക്കുന്നു .

ഇതുമൂലമുണ്ടാകുന്ന തലവേദന, ചില വർഷങ്ങളിൽ കനത്ത ശമ്പള വരുമാനം വരികയും അതിനാൽ ആ വർഷത്തിൽ കനത്ത നികുതി നൽകേണ്ട ഗതികേടിലാകുകയും ചെയ്യുന്നു

എന്നതാണല്ലോ. പലപ്പോഴും സ്ഥിരമായി 10% ലോ 5% ലോ നികുതി അടച്ചു പോന്നിരുന്ന ഒരാൾ ഇങ്ങനെ കുടിശ്ശിക ലഭിക്കുന്ന വർഷങ്ങളിൽ 20% -30% നിരക്കിലുള്ള സ്റ്റാമ്പിലേക്ക് “വാഴ്ചപ്പെട്ട്” പകച്ചുനിൽക്കുന്ന ഗതികേടിലാകുന്നു. ഇത് ഒരു മനുഷ്യാവകാശ വിഷയം പോലെ കണ്ടാൽ മറ്റൊരു യുക്തിബോധം ഉടലെടുക്കും. മേൽപ്പറഞ്ഞ പിൻകാല വരുമാനങ്ങൾ തരാൻ വൈകി, നടപ്പ് വർഷത്തിൽ ലഭിച്ചതിനാലാണല്ലോ, ഇപ്പോൾ നികുതിക്കൂടുതൽ വന്നത്, അത് അതതു വർഷങ്ങളിൽ ലഭിച്ചിരുന്നെങ്കിലോ? എങ്കിൽ ഇപ്പോൾ അധിക വരുമാനപ്രശ്നം ഉണ്ടാകുന്നില്ല, നടപ്പ് വർഷവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നികുതി മാത്രമേ ഇപ്പോൾ നൽകേണ്ടി വരികയുള്ളൂ. പക്ഷെ ഇവിടെ മറ്റൊരു ക്രമപ്രശ്നം ഉണ്ടാകുന്നില്ലേ ? പിൻ കാലങ്ങളിലേക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട വരുമാനം നടപ്പ് വർഷത്തിൽ ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടാണല്ലോ നമ്മൾ നികുതി കണ്ടത്, അപ്പോൾ പിൻ കാലങ്ങളിലേതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വരുമാനം അതതു പിൻ വർഷങ്ങളിലേക്ക് ചേർക്കേണ്ട, അങ്ങനെ ചേർക്കുമ്പോൾ പിൻ വർഷങ്ങളിലെ വരുമാനം ഉയരുകയും അങ്ങനെ ഉയർത്തപ്പെട്ട വരുമാനത്തിനനുസരിച്ചു നമ്മൾ അന്ന് നികുതി അടച്ചിട്ടില്ലാത്തതുകൊണ്ട് ആ നികുതി ഇന്ന്, അന്നത്തെ നിരക്കിൽ അടക്കാനും ബാധ്യസ്ഥനാകുകയല്ലേ ?

ഇങ്ങനെ പിൻ സാമ്പത്തിക വർഷവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വരുമാനം (അത് ഏതു പേരിലുള്ളതാകട്ടെ) മറ്റൊരു ഭാവി വർഷത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന (PF ലേക്ക് നിക്ഷേപിക്കുന്ന) സാഹചര്യത്തിൽ, ആ വരുമാനം അതാത് കാലങ്ങളിൽ ലഭിച്ചിരുന്നാൽ ഒടുക്കേണ്ടിവരുമായിരുന്ന നികുതിയും, അതിനു പകരം അത് വൈകി ലഭിച്ചതിനാൽ ഇപ്പോൾ ഒടുക്കേണ്ടി വരുന്ന നികുതിയും താരതമ്യം ചെയ്തു, ജീവനക്കാരന് അനുക്രമമാകും വിധം ഇപ്പോൾ ആപേക്ഷികമായി കൂടുതലായി നൽകേണ്ടി വരുന്ന കനത്ത നികുതിയിൽനിന്നും ഡിസ്കൗണ്ട് അനുവദിക്കുന്ന നടപടിക്രമമാണ് 10 E ഫോം. വകുപ്പ് 89 (1) പ്രകാരമാണ് ഇവിടെ ഡിസ്കൗണ്ട് (ഇളവ്) അനുവദിക്കുന്നത്.

**ഏതൊക്കെ കുടിശ്ശികകൾക്കാണ് 10 E പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുക ?**

എല്ലാ തരം കുടിശ്ശികകൾക്കും. ഉദാ: Pay revision, DA Arrear, Salary Arrear, surrender arrear etc. എന്നിങ്ങനെ എല്ലാ കുടിശ്ശികകൾക്കും ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കും.

**Pay revision Arrear - 10 E പ്രകാരമുള്ള നികുതി ഇളവ് ലഭിക്കാൻ ECTAX-malayalam 2018 സോഫ്റ്റ്‌വെയർ എങ്ങനെ ഉപയോഗപ്പെടുത്താം**

1. സോഫ്റ്റ്‌വെയർന്റെ 3 പേജിൽ(Pay, DA,HRA എഴുതുന്ന ഇടം) 14 റോ നു നേരെ **PF ലേക്ക് പോയ** എല്ലാ അരിയതകളും കൂടി **പലിശ സംഖ്യ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുക എഴുതുക.**

ഇതിൽ Pay revision Arrear, DA Arrear, salary Arrear എന്നിങ്ങനെ വിവിധ പേരിലുള്ള എല്ലാ കുടിശ്ശികകളും **PF ൽ ലയിപ്പിച്ചാൽ** ഉൾപ്പെടുത്താം. NPS ലേക്ക് പോയ തുകകൾ ഇവിടെ ഉൾപ്പെടുത്തരുത്. തുക BASIC കോളത്തിൽ മാത്രം എഴുതിയാൽ മതി. ഈ തുകയിൽനിന്നും പിടുത്തങ്ങളോ വരുമാനനികതിയോ പിടിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത് അതാത് കോളങ്ങളിൽ ചേർത്താൽ ബാക്കി തുക മാത്രമേ PF ൽ ഉൾപ്പെട്ടു. ഈ തുകയിൽ പലിശ ഉൾപ്പെടുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അത് 14 a കോളത്തിലെഴുതണം.

2. സോഫ്റ്റ്‌വെയർന്റെ 3 പേജിൽ 15 റോ നു നേരെ പണമായി ലഭിച്ച എല്ലാ കുടിശ്ശികകളും NPS ലേക്ക് പോയ കുടിശ്ശികകളും ഉൾപ്പെടുത്താം. വിവിധയിനത്തിൽ കുടിശ്ശികയുണ്ടെങ്കിൽ അവ കൂടി, തുക BASIC കോളത്തിൽ മാത്രം എഴുതിയാൽ മതി. കുടിശ്ശിക NPS ലേക്ക് പോയതാണെങ്കിൽ അത് NPS കോളത്തിലും ചേർക്കണം. ഈ തുകയിൽനിന്നും പിടുത്തങ്ങളോ വരുമാനനികതിയോ പിടിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത് അതാത് കോളങ്ങളിൽ ചേർക്കണം. നടപ്പ് വർഷത്തിലേതല്ലാത്ത സറണ്ടർ കുടിശ്ശികകളും ഇവിടെയാണ് നൽകേണ്ടത്
3. മറ്റു പേജുകളിൽ ഉള്ള വിവരങ്ങളും ചേർത്തശേഷം 6 പേജിൽ (പ്രിൻറ് ബട്ടണുകൾ കാണുന്ന ഇടം ) 1 മെനു (Check for rebate for arrears of salary) ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
4. പുതിയ മേഖലയിൽ എല്ലാ വിധ കുടിശ്ശികകളും പലിശ ഒഴിവാക്കി കാണുന്നുണ്ടായിരിക്കും. ആ മൊത്തം തുകയുടെ 2014-15, 2015-16..... എന്നീ രീതിയിൽ **വർഷം തിരിച്ചു ഭാഗിച്ച സംഖ്യ** അറിയാമെങ്കിൽ നിശ്ചിത സ്ഥലത്ത് YES എന്നും അല്ലാത്തപക്ഷം NO എന്നും സെലക്ട് ചെയ്യണം. NO എന്ന് നൽകിയാൽ മാസം തോറും തരം തിരിച്ചു എഴുതാവുന്ന രീതിയിൽ ബോക്സ് കൾ തെളിഞ്ഞു വരും . തുടർന്ന് ‘CLICK BUTTON 1 TO CONTINUE’ എന്നോ ‘CLICK BUTTON 2 TO CONTINUE’ എന്നോ സൂചിപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ചുവന്ന ബോക്സ് സന്ദേശം വരും. നിർദ്ദേശപ്രകാരമുള്ള ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക
5. NO എന്ന് ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് **BUTTON 2** ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ മാസം തോറുമുള്ള Pay revision Arrear തുകയുടെ split up ‘സ്പാർക്കിൽ’ നിന്നും എടുത്ത് എഴുതുകയേ വേണ്ടൂ. മാസ തുകകൾ ലഭിക്കാനായി ചുവടെ പറയുന്ന നടപടികൾ ചെയ്യാം :-  
**എ.** സ്പാർക്കിൽ salary matters ->Pay revision 2014-> Pay revision arrear -> Pay revision arrear bill -> inner bill ലിങ്കിൽ നിന്നും Pay revision അരിയർ പ്രോസസ് ചെയ്ത ഏതെങ്കിലും ഒരു ഗഡുവിന്റെ വർഷവും മാസവും ടയ്പ് ചെയ്താൽ DUE AND DRAWN STATEMENT EPF ലഭിക്കും അതിൽ എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും Pay revision arrearന്റെ

4 ഗഡുക്കൾ ചേർത്ത തുക വ്യത്യസ്തമാസങ്ങളിലേതായി വിശദീകരിച്ചു ലഭിക്കും. അവസാന കോളമായ total കാണുക. ആ total തുകയാണ്

Month	Year	Pay	DA	HRA	CCA	SPLVSAL	DIESNON	Total
							0	8424
7	2014						0	8424
8	2014	36680	-28256				0	8424
9	2014						0	8424
10	2014	36680	-28256				0	8424
11	2014						0	8424

നമുക്ക് രണ്ട് വർഷങ്ങളിലായി 4 ഗഡുക്കളായി മൊത്തം ലഭിക്കുക. ഈ വർഷം 2 ഗഡുക്കളാണ് പരമാവധി ലഭിക്കുക. അത് രണ്ടും നേടിയിട്ടുള്ളവർ total കോളത്തിലെ മാസം തോറുമുള്ള തുകകളുടെ പകുതി വീതം എടുത്ത് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ അതാത് മാസങ്ങളിൽ ചേർക്കുക. ഒരു ഗഡുമാത്രമേ പാസാക്കിയെടുത്തിട്ടുള്ളൂ എങ്കിൽ total തുകകളുടെ നാലിൽ ഒന്ന് തുകയാണ് മാസം തോറുമുള്ള കോളങ്ങളിൽ ചേർക്കേണ്ടത്. [ഉദാ: total കോളത്തിൽ 8424 എന്ന് കണ്ടാൽ, ഒരു ഗഡു മാത്രം വാങ്ങിയ ജീവനക്കാരൻ  $8424 / 4 = 2106$  എന്നും രണ്ടു ഗഡുവാങ്ങിയവൻ  $8424 / 2 = 4212$  എന്ന സംഖ്യയാണ് software ൽ നൽകേണ്ടത്] തുക റൗണ്ട് ചെയ്ത് മൊത്തം സംഖ്യയുമായി ഒത്തു പോകുന്ന രീതിയിൽ ചില്ലറപൈസ ഇല്ലാതെ എഴുതുന്നതാണ് ഉചിതം.

**ബി.** ഇതിനു പുറമേ, നേടിയ പലിശ തുക കാണാൻ salary matters -> Pay revision 2014-> Pay revision arrear -> Pay revision arrear bill -> schedule ലിങ്കിൽ നോക്കുക. രണ്ടു ഗഡു അരിയറ്റം പാസാക്കി വാങ്ങിയിട്ടുള്ളവർ രണ്ട് ഷെഡ്യൂൾകളും പരിശോധിച്ച് രണ്ടു കാലഘട്ടങ്ങളിലെ പലിശയും കൂട്ടിയാകണം സോഫ്റ്റ്‌വെയർലെ മൂന്നാം പേജിലെ 14 a ചോദ്യത്തിന് നേരെ നൽകേണ്ടത്. ഒരു ഗഡു മാത്രം വാങ്ങിയവർക്ക് ഒരു ഷെഡ്യൂൾ മാത്രമേ നോക്കേണ്ടി വരൂ

Employee	Amount payable at installment on 01.10.2017
415498 Anu Radhakrishnan	14470.00
415499 Snisha P S	8431.00
415506 Shine K V	21838.00
415507 Sandeep V D	26202.00
415511 Jyothisna K M	22999.00
415513 Vasanthakumary M G	32059.00
415514 Nair Anita	32004.00

6. തുടർന്ന് കാണുന്ന രണ്ടാം റോയിൽ ചില മുൻ വർഷങ്ങളുടെ taxable Income രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട് . ഇത് ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം നിർബന്ധമായി, മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ഫോം 16/ income tax statement നോക്കി മാത്രം എഴുതേണ്ട മേഖലയാണ്. taxable Income എന്ന് പറയുന്നത് മൊത്ത വരുമാനത്തിൽനിന്നും chapter VI A പ്രകാരമുള്ള കിഴിവുകൾ (GI, SLI, PF, NSC, MEDICLAIM, HOUSING LOAN INTEREST/ PRINCIPAL, etc) കുറച്ചതിനുശേഷമുള്ള തുകയാണ്.

പിൻ വർഷങ്ങളിലും 10 E ഫോം തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളവർ ശ്രദ്ധിക്കുക  
അതേസമയം 10-E ഫോം മുൻ വർഷങ്ങളിലും തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളവർ taxable Income കാണാൻ പിൻ വർഷങ്ങളിലെ ഫോം 16/ income tax statement നു പകരം ഏറ്റവും ഒടുവിൽ തയ്യാറാക്കിയ പിൻ വർഷത്തെ Table A ഫോമിനെയാണ് ആശ്രയിക്കേണ്ടത്. [ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഫോം 16/ income tax statement ൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന taxable Income തെറ്റായ ഫലമാണ് നൽകുക ] ഏറ്റവും ഒടുവിൽ തയ്യാറാക്കിയ പിൻ വർഷത്തെ Table A ഫോമിലെ **നാലാമത്തെ കോളത്തിൽ** കാണുന്ന വ്യത്യസ്ത വർഷങ്ങളിലെ തുകകളാണ് അതതു വർഷങ്ങളിലെ taxable Income ആയി പരിഗണിക്കേണ്ടത് . ഉദാഹരണ സഹിതം വ്യക്തമാക്കുകയാണെങ്കിൽ നടപ്പ് വർഷം [2017-18 ൽ] 10 E തയ്യാറാക്കുന്ന ഒരു വ്യക്തി പിൻ വർഷങ്ങളിലെ ടാക്സബിൾ വരുമാനം എഴുതാൻ ശ്രമിക്കുമ്പോൾ, തൊട്ടുമുൻപത്തെ വർഷമായ 2016-17 ലും 10 E തയ്യാറാക്കി ആനുകൂല്യം നേടിയിട്ടുണ്ടെന്നു വക്കുക. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പിൻ വർഷത്തെ taxable income എന്ന് ഇപ്പോൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ നൽകേണ്ടത് 2016-17 ലെ TABLE A യിൽ **നാലാമത്തെ കോളത്തിൽ** കാണുന്ന വ്യത്യസ്ത വർഷങ്ങളിലെ തുകകളാണ്. പക്ഷെ ഈ TABLE A യിൽ 2016-17 വർഷത്തെ taxable income കാണുകയില്ല. അതിനായി ആശ്രയിക്കേണ്ടത് അതേ വർഷം തയ്യാറാക്കിയ Annexure 1 ലെ ഒന്നാം നമ്പറിൽ കാണുന്ന തുകയായ “Total Income (excluding salary received in arrear or advance)” എന്നതിന് നേരെ കാണുന്ന ആ വർഷത്തെ കുടിശിക ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തുകയാണ് കുറിക്കേണ്ടത്

ചുവടെ ചിത്രം കാണുക

**TABLE- A**  
[See item 7 of Annexure 1]

Previous year	Total income of the relevant previous year(Rs.)	Salary received in arrears or advance relating to the relevant previous year as mentioned in column (1) (Rs.)	Total income (as increased by salary received in arrears or advance) of the relevant previous year mentioned in column (1) (Rs.)	Tax on total income [as per column (2)-After Rebate and including Edn Cess and Surcharge] (Rs.)	Tax on total income[as per column (4) After Rebate and including Edn Cess and Surcharge] (Rs.)	Difference in tax [Amount under column (6) minus amount under column (5)] (Rs.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2009-10	-	-	-	-	-	-
2013-14	-	-	-	-	-	-
2014-15	-	-	-	-	-	-
2015-16	-	-	-	-	-	-
2016-17	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	-	-	-	-	-	-

Page - 2  
**ANNEXURE-I**  
[See item 2 of Form No.10E]  
Arrears or advance salary

Sl No	PARTICULARS	Amount (Rs)
1	Total income (excluding salary received in arrears or advance)	924,888
2	Salary received in arrears or advance	89,762
3	Total income (as increased by salary received in arrears or advance) [Add item 1 and item 2]	1,011,650

7. അതിനു ചുവടെയുള്ള മൂന്നാം റോയിൽ, തുക എഴുതാനായി കാണിച്ചു വരുന്ന തെളിഞ്ഞു വന്നാൽ മാത്രം [വളരെ അപൂർവ്വമായി മാത്രം കണ്ടേക്കാം ]തുക രേഖപ്പെടുത്തുക. Not needed/ Never show എന്നിങ്ങനെ കണ്ടാൽ ഒന്നും രേഖപ്പെടുത്തരുത്

8. ഇതോടെ, ചുവടെ ഇളവായി ലഭിക്കുന്ന തുക [89 (1) relief തുക] ലഭിക്കും

**സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ**

ഇളവ് ലഭിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ മാത്രം കൂടുതലായി സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ:-

- 10 E ഫോം സെറ്റ് (ഇതിൽ ഫോം 10 E, Annexure 1, Table A എന്നിങ്ങനെ 3 രേഖകൾ ലഭിക്കും)
- ഏതൊക്കെ വർഷങ്ങളിലേക്കാണ് കൂടുതൽ പകർപ്പ് നൽകുന്നത്, ആ കാലങ്ങളിലെ form 16/ Income tax statement or Table A എന്നിവ ഒപ്പം സമർപ്പിക്കണം

**പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടവ**

1. ഒന്നിൽ കൂടുതൽ തരത്തിൽപ്പെട്ട കുടിശ്ശികകൾ ഈ വർഷം ലഭിക്കുകയും അതിലെ ചിലവ മാത്രം പിൻ കാലങ്ങളിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകുന്ന രീതി ഒരിക്കലും പാടില്ല. ഒന്നുകിൽ എല്ലാ കുടിശ്ശികകളും ഈ വർഷത്തെ വരുമാനമായി സഹിച്ചു നികുതി അടയ്ക്കുക (അതായത് 10 E ഇളവ് വേണ്ടെന്നു വരുക), അല്ലെങ്കിൽ എല്ലാ തരം കുടിശ്ശികകളും പിൻ വർഷങ്ങളിലേക്ക് കൃത്യമായി പകർത്താൻകി ഇളവു ഉണ്ടെന്നുണ്ടാൽ ആനുകൂല്യം പ്രയോജനപ്പെടുത്തുക എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും രീതിയാണ് പാലിക്കേണ്ടത്
2. കുടിശ്ശികകൾ PF ൽ ലയിപ്പിക്കുന്നത് ഈ വർഷമാണ് ആ തുക പിൻ വർഷങ്ങളിലേതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തുകയാണെങ്കിലും ഒരിക്കലും അത് പിൻ വർഷങ്ങളിലെ നിക്ഷേപമായി പരിഗണിക്കുന്നാകില്ല എന്ന വസ്തുത ഓർക്കേണ്ടതാണ്
3. കുടിശ്ശിക പേര് എന്തോ ആകട്ടെ, അതിനു 10 E പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യം നേടാൻ അവകാശമുണ്ട്
4. പിൻ വർഷങ്ങളിലെ taxable Income കാണിക്കുന്ന രേഖ നിർബന്ധമായും അധികാരികൾക്ക് സമർപ്പിക്കണം

ഈ കുറിപ്പ് തയ്യാറാക്കിയ തീയതി 8-2-2018 , തുടർദിവസങ്ങളിൽ ഈ രേഖ വിപുലപ്പെടുത്തിയേക്കാം

Ectax – Malayalam 2018 tax calculator download ചെയ്യാൻ ചുവടെ ക്ലിക്ക് <http://bit.ly/2iwyx9d>

Income tax notes 2017-18 download ചെയ്യാൻ ചുവടെ ക്ലിക്ക് <http://bit.ly/2n3DmeN>